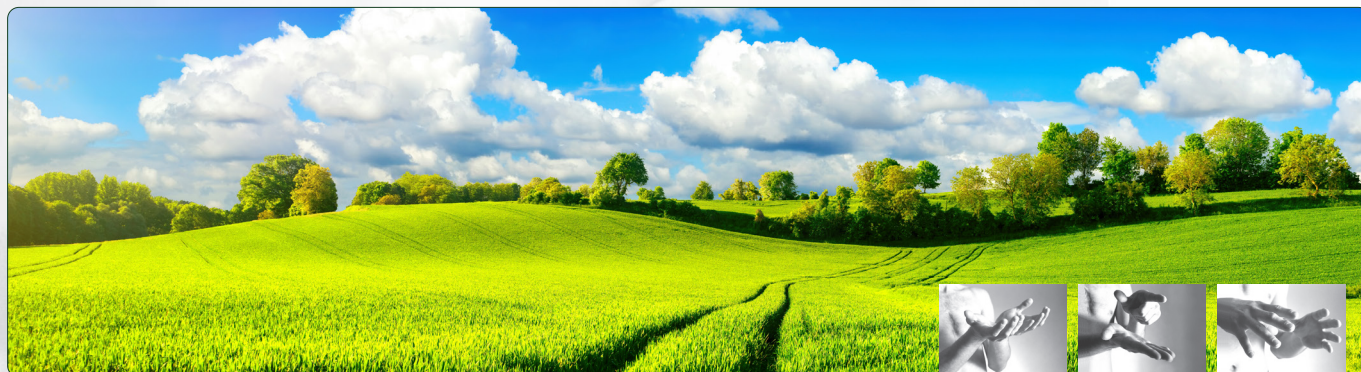


Gestalte mit uns gemeinsam eine nachhaltige Zukunft



Wir, die O.Ö.LAVU GmbH, sind der operative Dienstleister für das flächendeckende Netz der 160 Altstoffsammelzentren (ASZ) in Oberösterreich. Mit unserer europaweit vorbildhaften, sortenreinen Sammlung für die Wiederverwertung tragen wir konkret zur Ressourcenschonung und zum Klimaschutz bei. Sowohl unsere standardisierte Betriebsorganisation, effiziente Sammlung und Logistik als auch die professionelle Vermarktung sind ein Beweis für die wirtschaftliche Orientierung.

Als Arbeitgeber schaffen und sichern wir Arbeitsplätze und tragen zur regionalen Wertschöpfung bei. Die Beschäftigung von rund 800 MitarbeiterInnen in Verbindung mit einer familienorientierten Arbeitszeitgestaltung sowie sonstigen arbeitnehmerfreundlichen Leistungen beweist die soziale Relevanz des Unternehmens.

Technischer Mitarbeiter (w/m/d) Facility Management

Dein konkretes Aufgabengebiet:

- Du bist zentrale Anlaufstelle für technische Themen aus unseren ASZ-Standorten und sorgst dafür, dass Schäden & Probleme effizient gelöst werden.
- Du bewertest eingehende technische Schadens- und Instandhaltungsmeldungen (z. B. Geräte- oder Gebäudeschäden), priorisierst diese und leitest die passenden Maßnahmen ein.
- Du koordinierst die gesamte Abwicklung – von der Angebotseinholung über die Beauftragung externer Firmen bis zur Umsetzung und Nachverfolgung.
- Du organisierst und verwaltest wiederkehrende Prüfungen (Gebäude & Anlagen) und stellst die Einhaltung gesetzlicher Vorgaben sicher.
- Du behältst den Überblick über alle Themen, sorgst für strukturierte Dokumentation (v. a. Excel) und arbeitest eng mit internen sowie externen Partnern zusammen.
- Mit zunehmender Erfahrung übernimmst du Projektaufgaben (z. B. bei Neu- und Umbauten) und entwickelst dich gezielt in Richtung Projektmanagement weiter.

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene technische Ausbildung (Lehre, HTL, o.Ä.) oder vergleichbare praktische Erfahrung
- Idealerweise erste Berufserfahrung in einem technischen oder koordinativen Umfeld (bspw. Facility Management, Technik, Bau, Instandhaltung)
- Gute Excel-Kenntnisse und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und sicheres Auftreten im Austausch mit unterschiedlichen Ansprechpartnern
- Eigenverantwortliche, verlässliche Arbeitsweise und Hands-On-Mentalität
- B-Führerschein

Das bieten wir:

- Ein sinnstiftendes Arbeitsumfeld im Bereich Nachhaltigkeit & Ressourcenschonung
- Sicherer Arbeitsplatz in einem stabilen, regional verankerten Unternehmen
- Vielseitige Position mit hoher Eigenverantwortung, in der du Technik, Koordination & Kommunikation täglich verbindest
- Entwicklungsmöglichkeiten in Richtung Projektmanagement, Arbeitssicherheit und/oder Brandschutz
- Flexible Arbeitszeitgestaltung inkl. Homeoffice (1-2 Tage/Woche nach Einschulung)

Gehaltsrahmen:

- Auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung (38 Std./Woche) liegt das Gehalt je nach Qualifikation & Erfahrung bei mindestens € 3.395,16 brutto (Verwendungsgruppe III des Kollektivvertrags der chemischen Industrie).

Standort:

- aktuell Wels; Übersiedlung nach Thalheim bei Wels (voraussichtlich Q1/2027)

Klingt spannend? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!



O.Ö. Landes-Abfallverwertungsunternehmen GmbH, Maderspergerstraße 16, 4600 Wels
T: 07242-77977-0 E: tanja.klusch@lavu.at I: www.lavu.at

